

# Karsten Günther

## Dienstleistungen GmbH

### **Anforderungsprofil**

#### **Vorarbeiter (w/m/d) Büroreinigung:**

Arbeitszeiten: werktags 6-10 / 18-22 Uhr / 40 Stunden Woche

Arbeitsort: Hamburg City

#### **Aufgaben:**

Kontrolle und Einarbeitung von Mitarbeitern

Mitarbeit in den Büros / Urlaubsvertretung

Kontrolle der Arbeitsmittel vor Ort

Lagerhaltung in den Büros (Handtücher etc.)

Kontaktperson zwischen Betriebsleitung und Büroreinigungsteam

Kontakt zu den Kunden

Teamstärke ca. 11 Mitarbeiter

#### **Profil:**

Gute Deutschkenntnisse/evtl. Türkisch Kenntnisse von Vorteil,  
belastbar, kundenorientiertes Handeln, flexibel

Kenntnisse in der Gebäude- Büroreinigung erforderlich (Lehre als  
Gebäudereiniger nicht erforderlich)

Polizeiliches Führungszeugnis erforderlich

**Führerschein: wenn in der Nähe der City Hamburg wohnhaft kein Führerschein  
erforderlich – sonst erforderlich Klasse B**

#### **Gehalt:**

Bei Gebäudereiniger: Tarif

Ohne Ausbildung: verhandelbar

#### **Sonstiges:**

KFZ kann mit nach Hause genommen werden oder ggf. 1% Regelung

Überstunden werden über Gehalt ausgezahlt